



«Ақпараттық-  
талдау орталығы»  
Акционерлік қоғамы

Z05H9K6, Нұр-Сұлтан қ.,  
Қазақстан Республикасы  
Достық к-сі, 18, 10-қабат

тел: +7 (7172) 57 86 20

Акционерное общество  
«Информационно-  
аналитический центр»

Z05H9K6, г. Нур-Султан,  
Республика Казахстан  
ул. Достык, 18, 10 этаж

тел: +7 (7172) 57 86 20

Joint Stock Company  
«Information Analytic  
Center»

Z05H9K6, Nur-Sultan,  
Republic of Kazakhstan  
18, Dostyk str., 10th floor

tel: +7 (7172) 57 86 20

## Стажировка и трудоустройство АО «Информационно-аналитический центр»

### Нур-Султан, 2020 год

АО «Информационно-аналитический центр» – мозговой центр Министерства образования и науки Республики Казахстан, – был создан в 2011 году. Миссией центра является генерация инновационных идей, предоставление достоверных данных и аналитики для внедрения в Казахстане лучших образовательных практик. ИАЦ выполняет роль «моста» между властью, экспертными и научными кругами, специализируясь на исследованиях, статистике и аналитике образования внутри страны и за ее пределами. Сегодня команда ИАЦ выполняет различные проекты, которые влияют на формирование образовательной политики в Казахстане, в том числе и не ограничиваясь на сборе и обработке различных данных, координации международных исследований и замеров, подготовке различных национальных докладов и отчетов, а также взаимодействию с такими международными организациями, как ОЭСР, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ, Всемирный банк и др.

ИАЦ ищет в свою команду стажеров, нацеленных на результат, желающих развиваться и строить карьеру. Наша компания предоставит стажерам возможность получить опыт и дополнительные знания, попробовать себя в роли аналитиков-исследователей. Стажеры будут выполнять различные задачи, начиная от сбора и обработки количественных и качественных данных и сведений, изучения образовательных реформ и политики зарубежных стран до анализа и интерпретации данных, подготовки различных аналитических документов, презентаций, отчетов и публикаций, а также разработки рекомендаций и руководств.

---

### Основные обязанности

- Написание литературного обзора по различным тематикам
- Подготовка заявок (proposals) на научные гранты
- Изучение политики, реформ и практик стран ОЭСР, G20 и СНГ
- Сбор, обработка, анализ, визуализация и интерпретация данных казахстанских и международных источников (НОбД, КС МНЭ РК, ЮНЕСКО, Всемирный банк, ОЭСР и др.)
- Подготовка аналитических записок, информационных справок, дайджестов, презентаций, руководств
- Участие в написании национальных и тематических отчетов
- Разработка инструментария научных, аналитических, социологических исследований

---

### Требования

- Быть зачисленным в магистерскую или докторскую программу или быть молодым специалистом
- Направление обучения/специальность: образование, государственная политика, государственное управление, гуманитарные и социальные науки, другие смежные области

- Умение анализировать, интерпретировать и визуализировать количественные и качественные данные
- Практический опыт использования программ и продуктов Microsoft Office и Google
- Профессиональное академическое владение английским языком

---

## **Предпочтительные навыки и требования**

- Опыт работы в качестве научного ассистента
- Способность разрабатывать инструментарий для сбора данных (протокола, опросники)
- Знание и опыт работы в SPSS, SAS, R и/или Python

---

## **Условия и преимущества**

- Полная либо частичная занятость
- Внутренние консультации с сотрудниками Центра для продвижения знаний и навыков
- Наличие опытного ментора(-ов)
- Возможность дальнейшего трудоустройства в компании и перспектива карьерного роста
- Оплата по договору оказания услуг – до 55 000 тенге в месяц

---

## **Продолжительность стажировки**

- до 3-х месяцев

---

## **Перечень необходимых документов**

- Удостоверение личности
- Резюме, мотивационное письмо
- Документ об образовании с приложением
- Справка с места учебы для претендентов, не завершивших образование
- Документы, подтверждающие знание иностранного языка и его уровень
- Другие документы, подтверждающие профессиональные навыки (при наличии)

Прием документов осуществляется по электронной почте в формате PDF на электронный адрес [zharkynay.tazhenova@iac.kz](mailto:zharkynay.tazhenova@iac.kz)

---

## **Срок приема документов**

- до 21 августа 2020 года

---

## **Дополнительная информация**

- Отбор будет осуществляться через интервью и небольшое письменное задание